

Утверждено решением  
Общего собрания членов Ассоциации  
протокол от 20.04.2017г. № 21

Председатель общего собрания  
\_\_\_\_\_ Р.Б. Ходжаева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Исполнительном органе Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков»**

**г.Уфа, 2017г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Исполнительным органом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» является Генеральный директор Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее - Ассоциация) возглавляющий Исполнительную дирекцию Ассоциации. Исполнительная дирекция подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

1.2. Генеральный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами, а также в соответствии с настоящим Положением.

1.3. К компетенции исполнительной дирекции Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

1.4. Настоящее положение определяет статус Генерального директора Ассоциации, его права и обязанности, порядок формирования аппарата Ассоциации, а также порядок осуществления Генеральным директором своих функций по управлению Ассоциацией.

1.5. Исполнительная дирекция состоит из руководителя Исполнительного органа – Генерального директора, Заместителя Генерального директора и работников по отдельным направлениям деятельности Исполнительной дирекции.

1.6. Работниками Исполнительной дирекции не могут быть члены Совета Ассоциации, а также лица, связанные трудовыми или аффилированными отношениями с членами Ассоциации.

1.7. Генеральный директор назначается Общим собранием членов Ассоциации общим голосованием по представлению Президента Ассоциации, Совета Ассоциации.

1.8. Работники Исполнительной дирекции, в том числе Генеральный директор Ассоциации, являются работниками Ассоциации и осуществляют свою деятельность на основе трудовых договоров.

## **2. Основные задачи**

2.1. Генеральный директор Ассоциации руководит текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации.

2.2. К компетенции Исполнительной дирекции Ассоциации относится решение следующих вопросов:

2.2.1. ведение бухгалтерского учета и отчетности;

2.2.2. обеспечение в пределах своей компетенции выполнение решений общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, президента Ассоциации, а также иных органов Ассоциации;

2.2.3. сопровождение в пределах своей компетенции деятельности органов Ассоциации;

2.2.4. ведение документооборота Ассоциации;

2.2.5. ведение реестра членов Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

2.2.6. к компетенции Исполнительной дирекции относится также решение вопросов, предусмотренных иными документами Ассоциации.

## **3. Генеральный директор (Исполнительный орган Ассоциации).**

3.1. Генеральный директор является должностным лицом Ассоциации, назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации. По истечении срока назначения Генеральный директор

Ассоциации осуществляет свои полномочия до момента назначения Генерального директора Ассоциации.

3.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя его интересы в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.4. Генеральный директор имеет электронно-цифровую подпись.

3.5. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся следующие вопросы:

3.5.1. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

3.5.2. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе счет для операций с компенсационными фондами Ассоциации;

3.5.3. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств;

3.5.4. утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Исполнительной дирекции Ассоциации;

3.5.5. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

3.5.6. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

3.5.7. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

3.5.8. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

3.5.9. самостоятельно совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации (кроме крупных сделок). Размер крупной сделки устанавливается Советом Ассоциации.

3.5.10. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

3.5.11. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.5.12. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.5.13. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно

государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.5.14.участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

3.5.15.участвует от имени Ассоциации в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по подготовке проектной документации, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;

3.5.16.запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.5.17.обеспечивает проведение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

3.5.18.вносит на Общее собрание членов Ассоциации предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;

3.5.19.распоряжается компенсационным фондом Ассоциации в соответствии с Положениями о компенсационных фондах, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;

3.5.20.информирует Совет Ассоциации о состоянии компенсационных фондов и количестве членов Ассоциации;

3.5.21.принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении информации на сайте Ассоциации;

3.5.22.осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

3.5.23.обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциацию;

3.5.24.вносит сведения в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;

3.5.25.в случаях установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации направляет необходимую информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

3.5.26.вносит в Совет Ассоциации предложения о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации;

3.5.27.обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

3.5.28.при наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации;

3.5.29.осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации. Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации;

3.5.30.принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;

3.5.31.вносит предложения на Общее собрание членов Ассоциации об утверждении сметы Ассоциации;

3.5.32.осуществляет раскрытие информации об Ассоциации в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством РФ;

3.5.33.предоставляет информацию о деятельности Ассоциации органам надзора за саморегулируемыми организациями, органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации;

3.5.34.отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

3.5.35.осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания членов ассоциации и Совета Ассоциации.

3.6.Деятельность Генерального директора Ассоциации обеспечивается Исполнительной дирекцией. Исполнительная дирекция состоит из лиц, с которыми Ассоциация заключила трудовые договоры.

3.7.Генеральный директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей.

3.8.Генеральный директор Ассоциации обязан не допускать ситуации, при которых личная заинтересованность (материальная или иная) членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации и (или) законными интересами членов Ассоциации.

3.9. случае если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после положительного решения Совета Ассоциации.

3.10.Генеральный директор Ассоциации не вправе:

3.10.1.приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

3.10.2.заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.10.3.осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.10.4.учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.10.5.являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.11.Решения Генерального директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами или распоряжениями.

3.12.Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.12.1.решением Общего собрания членов Ассоциации;

3.12.2.по инициативе Совета Ассоциации;

3.12.3.по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

3.12.4. иных, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3.13. В случае прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации до момента назначения Генерального директора Ассоциации.

#### **4. Ответственность**

4.1. Работники Исполнительной дирекции несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Генеральный директор несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих коммерческую и государственную тайну.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г. при условии внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

АСРО «Межрегиональное  
объединение проектировщиков»

Протокол № 1/2017  
Протокол № 1/2017  
лист 10

Президент Ассоциации  
Ходжаева Р.Б. «20.04.2017»

