

Утверждено решением
Общего собрания членов Ассоциации
протокол от 20.04.2017г. № 21

Председатель общего собрания
Р.Б. Ходжаева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов
Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное
объединение проектировщиков»
и иных обращений, поступивших в Ассоциацию**

г.Уфа, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее также – Ассоциация) и иных обращений, поступивших в Ассоциацию разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения жалоб и обращений поступивших в Ассоциацию.

1.3. Жалобой признается письменное обращение заявителя по вопросу о восстановлении его нарушенных прав и законных интересов при осуществлении членами Ассоциации деятельности в области архитектурно-строительного проектирования, если контроль за осуществлением такой деятельности входит в компетенцию Ассоциации.

1.4. Иные обращения затрагивают любую сферу деятельности Ассоциации, за исключением нарушений, допущенных членом Ассоциации.

1.5. Правом на подачу жалобы и иного обращения обладают любые физические, юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления.

1.6. Жалобы и обращения подаются по месту нахождения Исполнительной дирекции Ассоциации и подлежат регистрации в день его поступления в Ассоциацию.

1.7. Ассоциацией рассматриваются жалобы и иные обращения, поступившие в письменной форме, непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направленные заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером, либо в форме электронного документа (в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача обращения в форме электронного документа (пакета документов)), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Обращение, направленное иными способами не подлежат рассмотрению Ассоциацией.

1.8. В жалобе или ином обращении должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать заявителя. Письменные жалобы и обращения, в том числе в форме электронного документа в обязательном порядке должны содержать, если контроль за осуществлением такой деятельности входит в компетенцию Ассоциации:

1.8.1. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

1.8.2. изложение существа жалобы, в том числе:

- описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации договорных обязательств, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

- доводы относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя (данное требование распространяется только в отношении жалоб).

1.8.3. личную подпись заявителя – физического лица или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа заявителя – организации. В случае подачи обращения через уполномоченного представителя к жалобе или обращению должен быть приложен документ, подтверждающий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя.

1.9. Жалобы и иные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ассоциации, не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня регистрации возвращаются заявителю с письменным уведомлением об оставлении обращения без рассмотрения.

1.10. При рассмотрении жалоб и иных обращений, исследованию подлежат только факты, указанные в обращении.

1.11. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию.

1.12. Жалоба или обращение может быть оставлено без рассмотрения, если в нем содержится вопрос, на который заявителю давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом во вновь направленном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявителю направляется письменное уведомление со ссылкой на данный ранее ответ.

1.13. Стороны, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела по рассмотрению жалобы, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства, обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

1.14. Жалобы и иные обращения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации.

2. Органы по рассмотрению жалоб и иных обращений.

2.1. Совет Ассоциации является полномочным органом по рассмотрению жалоб и иных обращений.

2.2. Иные органы Ассоциации вправе рассматривать жалобы и иные обращения, если такое полномочие содержится в Уставе Ассоциации и внутренних документах.

2.3. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе осуществляются в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

2.4. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб и иных обращений при осуществлении своей деятельности самостоятелен.

2.5. К компетенции Совета Ассоциации относятся жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, не входящие в компетенцию иных органов Управления Ассоциации.

2.6. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся жалобы и иные обращения, не связанные с деятельностью членов Ассоциации, органов управления Ассоциацией.

2.7. Решения принятые Генеральным директором Ассоциации, органами управления Ассоциации, кроме Общего Собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации подлежат

обжалованию в Совете Ассоциации. Заявитель также вправе обжаловать такие решения в суд, арбитражный суд, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.8. Решения, принятые Советом Ассоциации, кроме указанного в пункте 2.7. настоящего Положения, подлежат обжалованию в суде, арбитражном суде, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством в третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.9. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации подлежат обжалованию в суде, арбитражном суде, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством в третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3. Рассмотрение обращения и принятие решений.

3.1. Поступившие жалобы и иные обращения передаются Генеральному директору Ассоциации в день их регистрации для проведения предварительной проверки.

3.2. Генеральный директор в срок не более пяти рабочих дней обязан провести предварительную проверку жалобы и иного обращения, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

3.2.1. передача жалобы и иного обращения в Контрольный комитет для проведения внеплановой проверки. Такое решение принимается, если жалоба и иное обращение соответствует требованиям настоящего Положения и из содержания усматривается нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также неисполнение (ненадлежащее исполнение) членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.2. передача иного обращения в Совет Ассоциации для рассмотрения по существу. Такое решение принимается, если иное обращение поданы на действия (бездействия) Специализированных органов Ассоциации, Генерального директора Ассоциации;

3.2.3. принятие жалобы и иного обращения к своему рассмотрению. Такое решение принимается, если жалоба и иное обращение соответствует требованиям настоящего Положения и из содержания усматривается компетенция Генерального директора Ассоциации на рассмотрение жалобы и иного обращения;

3.2.4. направление жалобы и иного обращения иному юридическому лицу, органу государственной власти или местного самоуправления. Такое решение принимается, если жалоба и иное обращение соответствует требованиям настоящего Положения и из содержания

усматривается компетенция иного юридического лица, органа государственной власти или местного самоуправления. В случае, если из содержания усматривается компетенция Ассоциации, а также иного юридического лица, органа государственной власти или местного самоуправления, то жалоба и иное обращение подлежит рассмотрению в части, касающейся компетенции Ассоциации, в отношении вопросов компетенции иного юридического лица, органа государственной власти или местного самоуправления указывается на право заявителя обратиться к данным лицам;

3.2.5. прекращение рассмотрения жалобы и иного обращения. Такое решение принимается, если жалоба и иное обращение содержат признаки нарушения, допущенного не членом Ассоциации. Решение о прекращении рассмотрения жалобы и иного обращения может быть принято также в случае, если они поданы анонимно (нет указания на заявителя, его адрес, нет подписи); не поддаются прочтению; содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого лица, а также связанных с ним лиц; если из содержания усматривается вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и иными обращениями, и при этом в жалобе и ином обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

3.2.6. возвращение жалобы и иного обращения. Такое решение принимается, если жалоба и иное обращение не соответствует требованиям настоящего Положения, за исключением требований, указанных в пункте 3.2.5. настоящего Положения. Решение о возвращении жалобы и иного обращения может быть принято также в случае, если из содержания усматривается вопрос о нарушении Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации требований законодательства, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации с указанием на право заявителя обжаловать решения, действия (бездействия) в установленном порядке в суд, арбитражный суд.

3.3. Решения Генерального директора Ассоциации в случаях, предусмотренных в пунктах 3.2.4- 3.2.6. настоящего Положения, оформляются письмом, в котором указывается на основания принятия решения и направляются лицу, направившему жалобу или иное обращение посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении, или вручено лично под расписку. Выбор способа передачи письма определяет Генеральный директор Ассоциации.

3.4. Решения Генерального директора Ассоциации, предусмотренные пунктами 3.2.4-3.2.6. настоящего Положения, могут быть обжалованы в Совет Ассоциации, в срок не более чем три месяца с момента получения заявителем копии такого решения. По жалобам, поступившим с нарушением указанного срока, Совет Ассоциации принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы без рассмотрения ее по существу.

3.5. Контрольный комитет, получив от Генерального директора Ассоциации жалобу и иное обращение, в случае необходимости инициирует проведение внеплановой проверки члена Ассоциации в соответствии с порядком проведения проверок, установленным Ассоциацией.

3.6. В случае, если срок рассмотрения жалобы и иного обращения истекает, а внеплановая проверка не окончена, Контрольный комитет извещает об этом Генерального Директора Ассоциации.

3.7. При получении извещения Контрольного комитета, Генеральный директор Ассоциации направляет заявителю письмо, в котором указывает на продление срока рассмотрения жалобы и иного обращения не более чем тридцать календарных дней. Письмо может быть передано любым доступным способом или вручено лично под расписку.

3.8. По окончании внеплановой проверки Генеральный директор Ассоциации направляет в Совет Ассоциации жалобу и иное обращение, результаты внеплановой проверки.

3.9. Совет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалобы и иного обращения на Своем заседании.

3.10. Заявитель и член Ассоциации, действия (бездействия) которого обжалуются, в обязательном порядке уведомляются о дате, времени и месте заседания Совета Ассоциации. Уведомление направляется Генеральным директором Ассоциации любым доступным способом или вручено лично под расписку. Выбор способа передачи уведомления определяет Генеральный директор Ассоциации.

3.11. Рассмотрение жалобы и иного обращения на заседании Совета Ассоциации осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным внутренним документом Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации. Неявка уведомленного лица на заседание Совета Ассоциации не препятствует рассмотрению жалобы и иного обращения.

3.12. По результатам рассмотрения жалобы и иного обращения Советом Ассоциации Принимается одно из следующих решений:

3.12.1. о применении меры дисциплинарного воздействия. Такое решение принимается, если жалоба и иное обращение соответствует требованиям настоящего Положения и было установлено нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также неисполнение (ненадлежащее исполнение) членом Ассоциации обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.12.2. об отказе в удовлетворении жалобы и иного обращения. Такое решение принимается, если жалоба и иное обращение соответствует требованиям настоящего Положения и не было установлено нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также неисполнение (ненадлежащее исполнение) членом Ассоциации обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. В случае выявления нарушения членом Ассоциации, отличных от нарушений требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также неисполнение (ненадлежащее исполнение) членом Ассоциации обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, Совет

Ассоциации вправе рекомендовать члену Ассоциации устранить данные нарушения и сообщить об их устранении;

3.12.3. о прекращении рассмотрения жалобы и иного обращения. Такое решение принимается, если к моменту рассмотрения жалобы и иного обращения, членство лица в Ассоциации, действия (бездействия) которого обжалуются, прекращено; рассмотрение не может быть осуществлено без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну; если будет установлено, что из содержания усматривается вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и иными обращениями, и при этом в жалобе и ином обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства; до момента рассмотрения жалобы и иного обращения от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы и иного обращения.

3.13. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или заявления или в случае, если принятие решения не требуется, ответ на обращение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г. при условии внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



АСРО «Межрегиональный

Объединение проектировщиков

Директор и пронумеровано

Лист №

Президент Ассоциации
И. Галиев
Кудрява Р.Б. «00» 04 2017