

Утверждено
решением Общего собрания членов Ассоциации
протокол от 20.04.2017г. № 21

Утверждено с изменениями
решением Общего собрания членов Ассоциации
протокол от 14.06.2017г. № 22

Председатель общего собрания

Р.Б. Ходжаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков»

г.Уфа, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Исполнительной дирекции Ассоциации, членов Совета Ассоциации, членов аттестационной, дисциплинарной комиссии и работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми работниками Исполнительного органа, а также членами Совета Ассоциации, членами аттестационной и дисциплинарной комиссии, имеющими доступ к персональным данным работников Исполнительного органа, членов Совета Ассоциации, членов аттестационной, дисциплинарной комиссии и работников членов Ассоциации (далее Работник).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю или Ассоциации в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Ассоциации и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о работниках члена Ассоциации - информация, необходимая Ассоциации для обеспечения соблюдения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;
- содержание трудового договора;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- документы работников о полученном образовании;
- дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебного расследования, и др.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Ассоциация и ее представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Ассоциации в целях осуществления уставной деятельности Ассоциации;

3.2.4. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.3. К обработке персональных данных работника члена Ассоциации могут иметь доступ работники Исполнительного органа, а также члены иных созданных или учрежденных Ассоциацией органов.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных работника возможна только с согласия работника и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных работника Ассоциация обязана соблюдать следующие требования:

3.5.1.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

3.5.1.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

3.5.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

3.5.1.4. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

3.5.1.5. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Ассоциация учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

3.9. Юридическое лицо, являющееся членом Ассоциации, обязано принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих работниках Ассоциации:

- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Ассоциации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Ассоциации). Право доступа к персональным данным работников Ассоциации и работников членов Ассоциации имеют:

4.1.1.исполнительный орган Ассоциации;

4.1.2.работники Исполнительного органа, а также члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации (по направлению деятельности);

4.1.3.сам работник, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- страховые агентства;

- военные комиссариаты;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- муниципальные органы управления;

- национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Саморегулируемая организация.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

4.2.4. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.5. Доступ к персональным данным работника может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети Интернет только в случае письменного разрешения работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Ассоциации.

5.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Ассоциации обязуется соблюдать следующие меры:

5.5.1.1.ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

5.5.1.2.избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками аппарата исполнительного органа и членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации;

5.5.1.3.контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;

5.5.1.4.организовать порядок уничтожения информации;

5.5.1.5.своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа работниками аппарата исполнительного органа и членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации.

5.5.2. Защита персональных данных сотрудников на электронных носителях. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Ассоциацией и содержащие персональные данные сотрудников, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников Ассоциации устанавливает:

- технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциации и члены Ассоциации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

6. Права и обязанности работников исполнительного органа Ассоциации и работников членов Ассоциации

6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Ассоциации, работники Исполнительного органа Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, имеют право:

6.2.1.требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

6.2.2.на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

6.2.3. определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

6.2.4. на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3. Работники Исполнительного органа Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работники членов Ассоциации, а также члены Ассоциации обязаны:

6.3.1. передавать Ассоциации или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6.3.2. своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих работников.

6.4. Работники Исполнительного органа Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

6.5. Члены Ассоциации ставят Ассоциацию в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности работников, заявленных для подтверждения соответствия требованиям Ассоциации, в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники Исполнительного органа Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, а также члены Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Исполнительного органа Ассоциации, а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

8.1. Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

8.2. Приложение 2 - форма заявления работника члена Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциации;

8.3. Приложение 3 - форма заявления работника Исполнительного органа Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней после принятия Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о защите персональных
данных в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение проектировщиков»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение проектировщиков»

Я,

(ФИО)

(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников, членов иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работников членов Ассоциации, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Ассоциации. Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): _____

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о защите персональных
данных в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение проектировщиков»

СОГЛАСИЕ

работника (полное наименование юридического лица – члена Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» или кандидата в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (Ассоциации)).

г. _____ ' ____ ' _____ 20 ____ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт
серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков», расположенной по адресу: г. Уфа, ул. 50 лет Октября, д. 24, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, сертификатов, направление повышения квалификации или переподготовки);
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу);
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);
дата регистрации по месту жительства (при необходимости);
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);
номер телефона;
адрес электронной почты;
анкетные и биографические данные;

наличие судимостей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству и специалистам членам, установленным в Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» в соответствии с действующим законодательством, включению в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Предоставляю Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Ассоциация Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» вправе обрабатывать мои персональные данные **посредством хранения на бумажном и (или) на электронном носителе**. Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение проектировщиков» имеет право на обмен (прием и передачу) с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение проектировщиков» обязана прекратить их обработку и не учитывать меня как специалиста. Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение №3
к Положению о защите персональных
данных в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение проектировщиков»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника Исполнительного органа Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков», члена иного созданного или учрежденного органа Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (Ассоциации).

Я, _____
(ФИО)
паспорт серия _____, выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____, даю согласие Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков», в лице Генерального директора Валишина С.Х. расположенной по адресу: г. Уфа, ул. 50 лет Октября. д. 24 на обработку моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение. Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, органам местного самоуправления, государственным органам для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, внесению в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.
Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.
Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

_____/_____/_____
« » _____ 20 _____ г. подпись

