

Утверждено решением
Совета Ассоциации
протокол от 20.04.2017 г. №8

Утверждено с изменениями
Решением Совета Ассоциации
Протокол от 15.11.2021 г. №1

Утверждено с изменениями
Решением Совета Ассоциации
Протокол от 09.03.2023 г. №5
Президент Ассоциации

Р.Б. Ходжаева



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости деятельности
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение проектировщиков» и членов Ассоциации.

г.Уфа, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к документам и информации Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» (далее также - Ассоциация), подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, обязанность Ассоциации по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.2. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. перечень раскрываемой Ассоциацией в обязательном порядке, установленном законодательством, информации о своей деятельности и информации о деятельности своих членов;

1.3.2. способы раскрытия Ассоциацией информации о своей деятельности и о деятельности своих членов;

1.3.3. способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.4. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mrsro.ru (далее официальный сайт, сеть «Интернет»), в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

2. Порядок обеспечения доступа к информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации.

2.1. Ассоциация обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению, ознакомлению и использованию информации без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование. Предоставляет пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам.

2.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

2.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Информация подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а). документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б). документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в). документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

2.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 2.5 настоящих требований в виде файлов в формате, обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в п. 2.5 и 2.6 настоящих требований, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

2.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате.

2.9. Ассоциация обязана вести реестр членов саморегулируемой организации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

На официальном сайте Ассоциации может быть предоставлен доступ к сведениям содержащимся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах (единый реестр) в виде ссылки на единый реестр с сайта национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации или встраиваться на страницу сайта Ассоциации с использованием технологии frame.

2.10. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.11. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а). предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте Ассоциации по его реквизитам;
- б). предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;
- в). предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Ассоциации;
- г). обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту Ассоциации в месяц;
- д). обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е). предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;
- ж). предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

2.12. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- а). все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- б). пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображения страницы в этой структуре;
- в). на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;
- г). заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации должны описать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта Ассоциации, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- д). используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 2.11. настоящих Требований.

2.13. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

- а). применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации.
- б). ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Ассоциации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте Ассоциации;

в). ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г). хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трёх лет;

2.14. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельством непреодолимой силы).

2.15. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. Информация, подлежащая раскрытию.

3.1. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов путем размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующих сведений:

3.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности Ассоциации:

3.2.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, номера контактных телефонов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение проектировщиков» и адреса электронной почты;

3.2.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала (филиалов), представительств Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

3.2.3. наименование, место нахождения и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.2.4. полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования, место нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

3.2.5. копии в электронной форме документов, принятых общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, стандарты и правила Ассоциации:

3.2.5.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

3.2.5.2. положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации;

3.2.5.3. порядок размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

3.2.5.4. требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией

размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

3.2.5.5.о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

3.2.5.6.о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.5.7.иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

3.2.6.информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

3.2.7.решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

3.2.8.информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.2.9.информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.2.10.информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.2.11. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.2.12.годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.2.13.информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.;

3.2.14.информацию о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

3.2.15.информацию о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда, а также условия такого страхования;

3.2.16.о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие.

3.2.17.иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.3.Внутренние документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Информация, указанная в пункте 3.2.11. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 3.2.16 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

3.4.Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.5.Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в настоящем Положении, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации.

4.1.Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

4.2.Организация получения, использования, обработки, хранения информации о членах Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации.

4.3.Генеральный директор Ассоциации обеспечивает проведение мероприятий по организации защиты информации, содержащей персональные данные, в случае обработки таких данных с использованием автоматизированных систем.

4.4.Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в настоящем Положении.

4.5.Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

4.6.1.в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.2.в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть интернет;

При передаче сведений в виде электронных документов такие документы удостоверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и передаются непосредственно в Ассоциацию или вносятся в информационную систему автоматизации деятельности Ассоциации с использованием выданных кодов доступа к системе.

4.7.В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, обеспечивается:

4.7.1.требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте, а так же для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

4.7.2.размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте;

4.7.3. ведение электронных журналов учета операций с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а так же история изменений информации, размещаемой в виде текста непосредственно на страницах сайта;

4.7.4. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4.7.5. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации – не менее трех лет.

4.8. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

4.9. Ассоциация несет ответственность за разглашение информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия в соответствии с частью 13 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. Изменения, внесенные в это Положение, решение о принятии утратившим силу этого Положения вступают в силу через десять дней после дня их принятия в соответствии с частью 13 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

АСРО «Межрегиональное
объединение производителей»

Принят в работу 27.03.2023
Листов

Президент Ассоциации

Ходяков Р.Б. «09.03.2023»

