

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр  
специалистов**

Физическое лицо - Заявитель может лично (по адресу: 129090, Москва, пр-т Мира, 3 стр. 3) или посредством почтового отправления (по адресу: 119019, Москва, а/я 121) обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов с приложением документов, подтверждающих соответствие физического лица требованиям, установленным в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Также Заявитель может **лично** обратиться с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов к тому Оператору-саморегулируемой организации, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность.

№	Документ	Форма предоставления
1	<p><i>Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов (далее – Заявитель).</i></p> <p><i>Заявление должно содержать:</i></p> <p><i>а) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя;</i></p> <p><i>б) адрес места жительства (регистрации) Заявителя;</i></p> <p><i>в) дату и место рождения Заявителя (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);</i></p> <p><i>г) вид, номер документа, удостоверяющего личность Заявителя, дату выдачи указанного документа и выдавший его орган;</i></p> <p><i>д) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя (при наличии);</i></p> <p><i>е) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации);</i></p> <p><i>ж) сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;</i></p> <p><i>з) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.</i></p>	<p>Заполняется и подписывается лично. (форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов» - «Методические документы, инструкции для Специалистов»)</p>
2	<p><i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства</i></p> <p>- диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));</p>	<p>Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.</p> <p>При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. (Соответствие копии документа подлиннику оформляется с</p>

		указанием: слова «Верно», наименования должности и личной подписи лица, заверившего копию, расшифровки подписи и даты, ставиться печать организации.)
	- документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. <i>Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с нотариальным заверенным их переводом на русский язык.</i>
	- приложение к диплому (вкладыш) - в отдельных случаях	Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства (далее –Перечень) определен Приказом Минстроя России от 6 ноября 2020 г. N 672/пр. В данном перечне указано, что специальности, отмеченные знаком <*> (астериксом), могут учитываться только при наличии профиля и специализации, относящихся к области строительства, указанных в приложении к диплому.
	- согласие на обработку персональных данных (в целях получения сведений из образовательной организации)	Заполняется и подписывается лично. (форма согласия размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов» - «Методические документы, инструкции для Специалистов»)
3	<i>Документы, подтверждающие наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, а также наличие стажа работы на инженерных должностях, не менее чем три года в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:</i>	
	- трудовая книжка	Копия, заверенная работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом. В случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде – сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	- и/или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, предоставленные Пенсионным фондом Российской Федерации или его территориальным органом.	Сведения на бумажном носителе, заверенные уполномоченным сотрудником. В случае, если сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица получены в электронном виде через сайт предоставления государственных и муниципальных услуг, либо через сайт ПФР, то в НОПРИЗ такие сведения должны предоставляться в форме электронного документа (pdf-файл) вместе с файлом, подтверждающим заверение уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (xml-файл).
	- и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу,	Выписка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.

	<b>государственную службу иных видов, муниципальную службу)</b>	
	- и/или документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации)	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. <i>Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с нотариально заверенным переводом их на русский язык.</i>
	- и/или должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя)	Копия (заверение не требуется).
	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения осуществления работодателем физического лица деятельности в области инженерных изысканий архитектурно-строительного проектирования, строительства (по желанию Заявителя)	Копия (заверение не требуется).
	- должностная инструкция или должностной регламент для подтверждения осуществления физическим лицом трудовой функции на инженерных должностях	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
4	Документ, подтверждающий прохождение физическим лицом независимой оценки квалификации	Копия (заверение не требуется).
5	<b>Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)</b>	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
6	Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, <b>полученную не ранее трёх месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов</b> в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства	Оригинал (предоставление расписки, о заказе указанной справки, не допускается) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная на бумажном носителе в Многофункциональном центре (МФЦ), или полученная через сайт предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляется в НОПРИЗ в распечатанном виде и заверяется печатью многофункционального центра, либо в распечатанном виде с предоставлением одновременно экземпляра электронного документа путем его записи на съемный носитель информации (pdf-файл). При записи на съемный носитель информации экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, идентичность такого экземпляра электронного документа

	внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (sig-файл).
7	Документ, удостоверяющий личность.	Копия (стр.2-3+сведения о месте жительства), заверенная нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
8	Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
9	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при наличии	Копия (заверение не требуется).
10	Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в особых случаях либо по желанию Заявителя)	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или к СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.